



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**

MANUAL

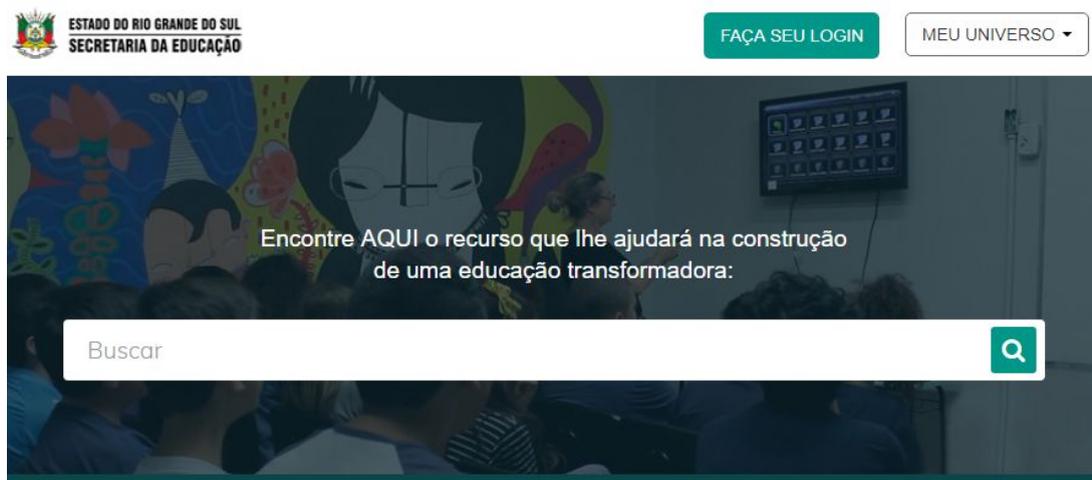
SIGEC

## SUMÁRIO

1.COMO ACESSAR O SISTEMA SIGEC?	2
2.COMO CADASTRAR UMA SOLICITAÇÃO?	17
3.COMO CADASTRAR UMA NOTA?	6
4.COMO CADASTRAR UM CERTIFICADO?	8
5.COMO PESQUISAR UMA SOLICITAÇÃO?	11
6.COMO PESQUISAR UMA NOTA?	14
7.COMO PESQUISAR UM CERTIFICADO?	16
8.O CERTIFICADO POSSUI NOTAS COM DUPLICIDADE, O QUE FAZER?	17
9. NO CERTIFICADO ESTÃO FALTANDO NOTAS, QUAL O PROCEDIMENTO?	17
10.COMO ABRIR UM CHAMADO DE ATENDIMENTO?	17

## 1 - Como acessar o Sistema SIGEC?

**1º Passo:** Acesse o endereço <http://portal.educacao.rs.gov.br> e clique em “Faça Seu Login”.



**2º Passo:** Insira seu “Login” que é seu CPF e a “Senha” é os 4 últimos dígitos apenas no primeiro acesso, após clique em “Enviar”.

Entrar com o Google

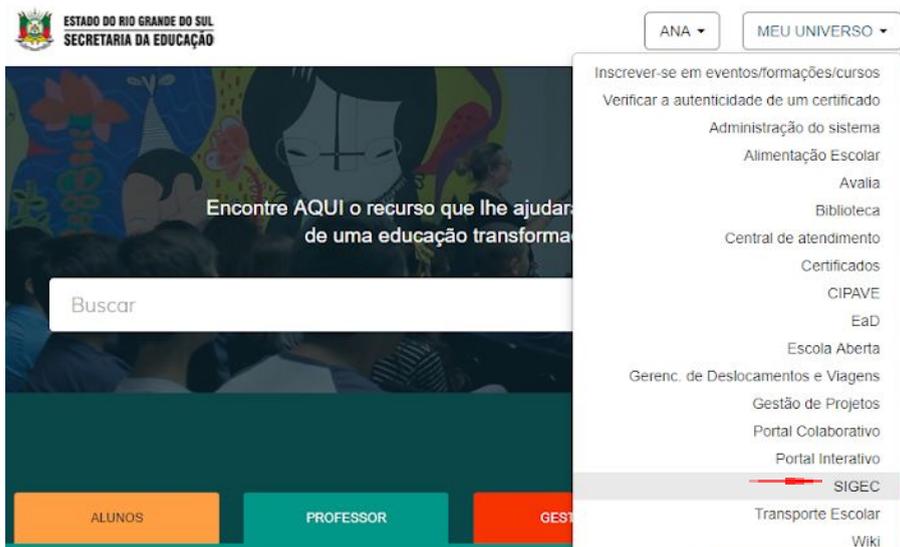
Login:  
00000000000

Senha:  
....

Caso já utilize outros sistema da SEDUC como Certificados ou EaD, utilize a mesma senha. Se for seu primeiro acesso utilize os 4 últimos dígitos do CPF.

ENVIAR Esqueci minha senha

**3º Passo:** Clique em “Meu Universo” e selecione o “Sistema SIGEC”.

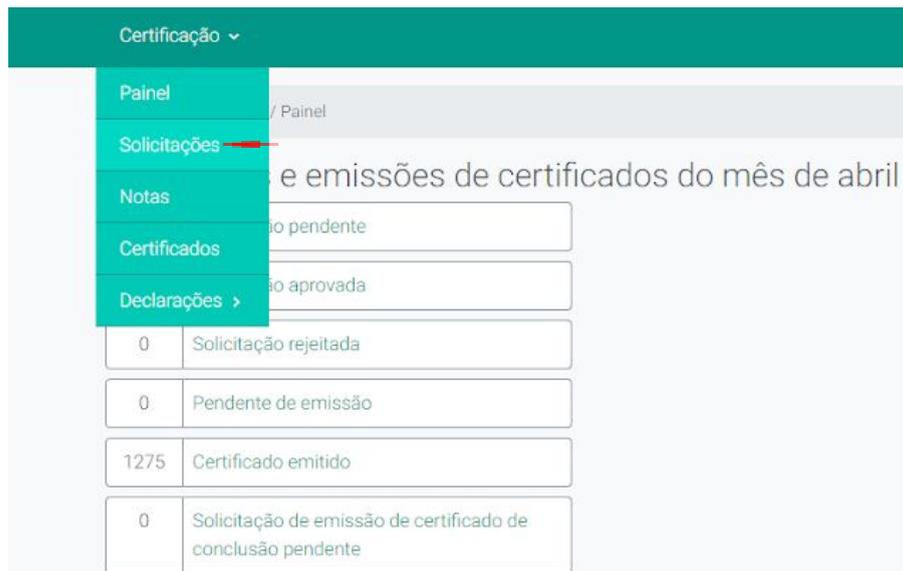


**4º Passo:** Por fim, você será direcionado para a página do Sistema Avalia.



## 2 - Como cadastrar uma solicitação?

**1º Passo:** No menu “Certificação” clique em “Solicitações”.



**2º Passo:** Clique em “Cadastrar nova solicitação”.

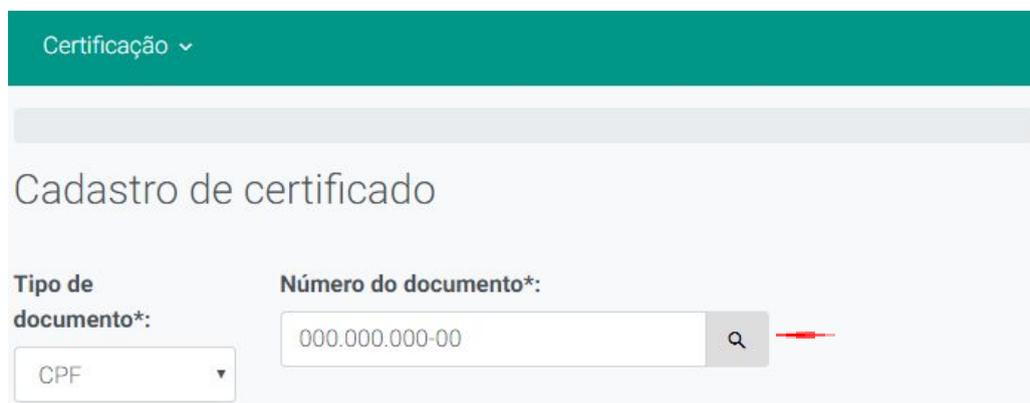
A imagem mostra a página de busca de solicitações. No topo, há o menu "Certificação" e o caminho "Home / Certificação / Solicitações". O título da página é "Busca de solicitações".

Formulário de busca:

- Tipo de documento: -- Selecione um
- Número do documento: [Campo de texto]
- Nome completo: [Campo de texto]
- Nome da mãe: [Campo de texto]
- Nome do pai: [Campo de texto]
- Data de nascimento: [Campo de texto] com ícone de calendário
- Situação: -- Selecione uma opção
- mês atual

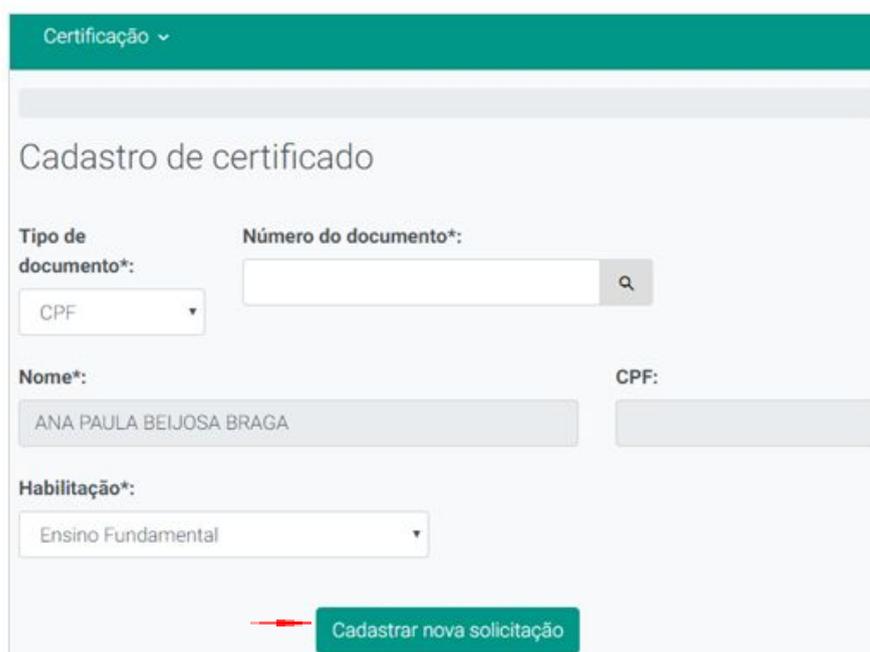
Botões de ação: Pesquisar, Limpar, Cadastrar nova solicitação (destacado com uma seta vermelha).

**3º Passo:** Selecione o tipo de documento “CPF”, insira o número do “CPF” e clique na “Lupa”.



The screenshot shows a web interface with a teal header containing the text "Certificação" and a dropdown arrow. Below the header is a light gray bar. The main content area is titled "Cadastro de certificado". It features two input fields: "Tipo de documento\*" with a dropdown menu showing "CPF", and "Número do documento\*" with a text input containing "000.000.000-00" and a search icon (magnifying glass) to its right. A red arrow points to the search icon.

**4º Passo:** No campo “Habilitação” selecione a opção de ensino e clique “Cadastrar Nova Solicitação”.



The screenshot shows the same web interface as the previous one, but with more fields filled out. The "Número do documento\*" field is empty. Below it, the "Nome\*" field contains "ANA PAULA BEIJOSA BRAGA" and the "CPF:" field is empty. The "Habilitação\*" dropdown menu is set to "Ensino Fundamental". At the bottom, a teal button labeled "Cadastrar nova solicitação" is highlighted with a red arrow.

**5º Passo:** Preencha os “Dados do Candidato”.

Dados do candidato Solicitação do Ensino Médio

**Nome completo\*:**  
ANA PAULA BEIJOSA BRAGA

**CPF\*:** 847.104.110-34 **Data de nascimento\*:** 22/05/1999 **Sexo\*:**  Masculino  Feminino

**Tipo de documento\*:** CPF **Número\*:** 84710411034 **Orgão emissor\*:** SSP **UF emissor\*:** RS

**Nome da mãe\*:** GIANE BEIJOSA BRAGA **Nome do pai\*:** ANDRÉ DE OLIVEIRA BRAGA

**Telefone residencial:** **Telefone celular:** **E-mail:**

É estrangeiro? **UF\*:** RIO GRANDE **Naturalidade\*:** PORTO ALEGRE

**Habilitações do candidato**

Ensino Fundamental

Ensino Médio

Salvar Cancelar

**6º Passo:** Preencha os “Dados do Ensino” clicando no “+” para adicioná-lo e clique em “Salvar”.

Dados do candidato
Solicitação do Ensino Médio

**Unidade Certificadora\*:** i

28 COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCACAO - GRAVATAI

**Endereço da unidade:**

RUA CEL. FONSECA Nº627 CEP: 94010190 - GRAVATAÍ

**Exame\*:** i

Selecione um exame da pesquisa

ENEM

**Ano\*:** i

Selecione um ano

2016

**Data\*:** i

Selecione uma data do exame

-- Selecione uma opção --

Exame	Ano	Data	Ações
ENEM	2016	05/11/2016	

Salvar Cancelar

### 3 - Como cadastrar uma nota?

1º Passo: Na aba “Certificação” clique em “Notas”.

Certificação ▾

Painel
/ Painel

e emissões de certificados do mês de abril

0	Solicitação rejeitada
23	Pendente de emissão
7248	Certificado emitido
1	Solicitação de emissão de certificado de conclusão pendente

2º Passo: Clique em “Cadastrar Nota”.

Certificação ▾

Home / Certificação / Consulta de Notas

### Consulta de notas

**Tipo de documento:**  **Número do documento:**

**Nome:**

**Habilitação:**

**3º Passo:** Seleccione o tipo de documento “CPF”, insira o número do documento e clique na “Lupa”.

Certificação ▾

### Cadastro de certificado

**Tipo de documento\*:**  **Número do documento\*:**

**4º Passo:** No campo “Habilitação” seleccione o ensino, a “Data da Solicitação” e clique no “+”.

Certificação ▾

Home / Certificação / Cadastro de Notas

## Cadastro de notas

**Tipo de documento\*:**  **Número do documento\*:**

**Nome\*:**  **CPF:**

**Habilitação\*:**  **Data da solicitação\*:**

**5° Passo:** Para “Adicionar” a nota clique no ícone destacado.

Tipo	Nome	Exame*	Data do Exame*	Nota*	Ações
Área de conhecimento	Biologia, Física e Química	ENEM ▾	05/11/2016 - 1° opor ▾	500,0	<input type="button" value="🗑"/>
Área de conhecimento	História, Geografia, Filosofia e Sociologia	ENEM ▾	05/11/2016 - 1° opor ▾	700,0	<input type="button" value="🗑"/>
Área de conhecimento	Língua Portuguesa, Literatura, Inglês/Espanhol, Artes, Educação Física	ENEM ▾	05/11/2016 - 1° opor ▾	840,0	<input type="button" value="🗑"/>
Área de conhecimento	Matemática	ENEM ▾	05/11/2016 - 1° opor ▾	680,0	<input type="button" value="🗑"/>
Área de conhecimento	Redação e Expressão	ENEM ▾	05/11/2016 - 1° opor ▾	1000,0	<input type="button" value="🗑"/>
Área de conhecimento	Língua Portuguesa, Inglês/Espanhol, Artes, Educação Física	ENCCEJA ▾	05/08/2018 - 1° opor ▾	0,0	<input type="button" value="↶"/>

**6° Passo:** Para “Excluir” clique no ícone da “Lixeira”.

**Notas de Aprovação\*:**

Tipo	Nome	Exame*	Data do Exame*	Nota*	Ações
Área de conhecimento	Biologia, Física e Química	ENEM	05/11/2016 - 1º opor	500	
Área de conhecimento	História, Geografia, Filosofia e Sociologia	ENEM	05/11/2016 - 1º opor	700	
Área de conhecimento	Língua Portuguesa, Literatura, Inglês/Espanhol, Artes, Educação Física	ENEM	05/11/2016 - 1º opor	840	
Área de conhecimento	Matemática	ENEM	05/11/2016 - 1º opor	680	
Área de conhecimento	Redação e Expressão	ENEM	05/11/2016 - 1º opor	1000	

**7º Passo:** Se o candidato possui “Notas de Aproveitamento” clique no “+” para adicioná-las.

**+ Notas de Aproveitamento:**

Tipo	Nome	UF	Município	Escola	Conceito	Nota	Período	Ano	Ações
Nenhuma nota adicionada.									

**9º Passo:** Insira as informações e clique em “Adicionar”.

**Adicionar nota de aproveitamento** ✕

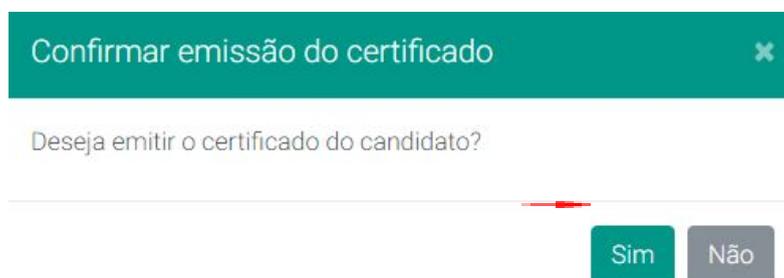
Disciplina   
  Área de Conhecimento

Digite uma disciplina: 
 Período\*: 
 Ano\*:

Nota   
  Conceito

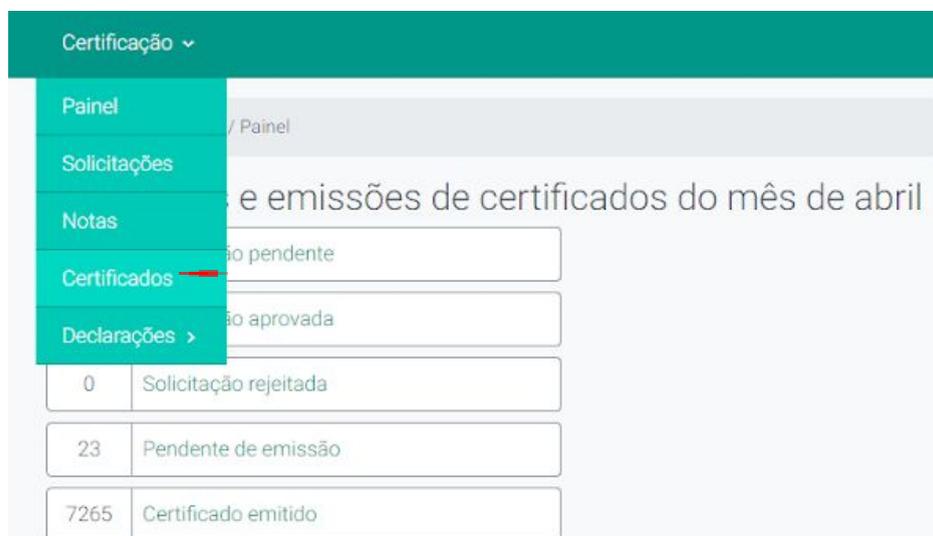
UF\*: 
 Município\*: 
 Escola\*:

**10° Passo:** Clique em “Sim” para confirmar a emissão do certificado.



#### 4 - Como cadastrar um certificado?

**1° Passo:** No menu “Certificação” clique em “Certificados”.



**2° Passo:** Clique em “Cadastrar Certificados”.

Certificação ▾

Home / Certificação / Consulta de Certificados

## Consulta de certificados

**Tipo de documento:** **Número do documento:**

– Selecione um ▾

**Nome:**

**Habilitação:** **Tipo de certificado:** **Situação:**

– Selecione uma opção ▾ – Selecione um ▾ – Selecione um ▾

Mês atual

**3º Passo:** Selecione o tipo de documento “CPF”, insira o número do documento e clique na “Lupa”.

Certificação ▾

Home / Certificação / Cadastro de Certificado

## Cadastrar certificado

**Tipo de documento:** **Número do documento:**

CPF ▾

**4º Passo:** No resultado do sistema clique em “+”.

### Cadastrar certificado

**Tipo de documento:** **Número do documento:**

CPF

**Nome do candidato:**

ANA PAULA BEIJOSA BRAGA

CPF	Nome	Habilitação	Data da solicitação	Ações
847.104.110-34	ANA PAULA BEIJOSA BRAGA	Ensino Médio	01/04/2019	<input type="button" value="+"/>

**5° Passo:** Selecione o “Tipo de Certificado”, o campo “Observação” poderá registrar os dados da escola se possuir notas de aproveitamento e o “Histórico Escolar” poderá anexar em PDF.

### Cadastro de certificado

**Nome\*:** ANA PAULA BEIJOSA BRAGA **Habilitação:** Ensino Médio

**CPF:** 847.104.110-34 **Unidade\*:** 28 COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCACAO - GRAVATAI

**Data de registro\*:** 01/04/2019 **Tipo de certificado\*:** -- Selecione uma opção --  
 -- Selecione uma opção --  
 Parcial  
 Conclusão

**Notas de Aprovação:**

Tipo	Nome	Data Aprovação	Nota
Área de conhecimento	Biologia, Física e Química	05/11/2016	500,0
Área de conhecimento	História, Geografia, Filosofia e Sociologia	05/11/2016	700,0
Área de conhecimento	Língua Portuguesa, Literatura, Inglês/Espanhol, Artes, Educação Física	05/11/2016	840,0
Área de conhecimento	Matemática	05/11/2016	680,0
Área de conhecimento	Redação e Expressão	05/11/2016	1000,0

**Notas de Aproveitamento:**

Tipo	Nome	UF	Município	Escola	Conceito	Nota	Período	Ano
Nenhuma nota adicionada.								

**Observação:** **Histórico Escolar:** Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

**6º Passo:** Clique em “Cadastrar”.

**Notas de Aproveitamento:**

Tipo	Nome	UF	Município	Escola	Conceito	Nota	Período	Ano
Nenhuma nota adicionada.								

**Observação:** **Histórico Escolar:** Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

**Cadastrar** **Cancelar**

**7º Passo:** Clique em “Confirmar”.

## Confirmar impressão



Deseja imprimir este certificado?

Confirmar

Cancelar

**OBSERVAÇÃO:** O sistema já disponibiliza o layout da impressão de certificados de acordo com os tipos de certificado.

Parcial: O layout de impressão é do tipo retrato (vertical).

Conclusão: O layout de impressão é do tipo paisagem (horizontal).

Imprimir

Total: 1 folha de papel

Destino: DLS02-GAB

Páginas:  Tudo  
 por exemplo, 1-5, 8, ...

Cópias: 1

Layout: Retrato

Colorido: Colorido

Mais definições

Imprimir utilizando caixa de diálogo de sistema... (Ctrl+Shift+P)

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO RIO GRANDE DO SUL  
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO  
EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS  
CERTIFICADO PARCIAL DO ENSINO MÉDIO

A Secretaria de Estado da Educação do Rio Grande do Sul, nos termos do disposto nos artigos 37 e 38, § 1º, inciso II, da Lei Nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, Portaria MEC Nº 10 de 23 de maio de 2012, na Portaria INEP Nº 179 de 28 de abril de 2014, Deliberação CEEEd Nº 331/16 de 13 de julho de 2016 e considerando os resultados obtidos no Exame Nacional do Ensino Médio, bem como o cumprimento dos demais requisitos legais.

Declara que: **ANA PAULA BEIJOSA BRAGA**, natural de PORTO ALEGRE/RS nascido(a) a 22 de Maio de 1994, filho(a) de ANDRÉ DE OLIVEIRA BRAGA e GIANE BEIJOSA BRAGA, CPF de nº 847.104.110-34 foi aprovado(a) na(s) disciplina(s) e/ou área(s) de conhecimento, conforme quadro abaixo:

Área de Conhecimento / Disciplina	Realização do Exame	Pontuação obtida	Registros
Biologia, Física e Química	05/11/2016	500,0	ENEM
História, Geografia, Filosofia e Sociologia	05/11/2016	700,0	ENEM
Língua Portuguesa, Literatura, Inglês/Espanhol, Artes, Educação Física	05/11/2016	840,0	ENEM
Matemática	05/11/2016	680,0	ENEM
Redação e Expressão	05/11/2016	1000,0	ENEM

ENCCEJA - Exame Nacional para Certificados de Competências de Jovens e Adultos  
ENEM - Exame Nacional do Ensino Médio  
Exames Supletivos  
APV - EST - Aproveitamento de Estudo

GRAVATAÍ, 1 de Abril de 2019.

Documento gerado sob autenticação Nº 19411432847191  
Podendo ser constatada a partir da data de emissão, na Internet, pelo endereço <http://www.educacao.rs.gov.br/exames>

Caso ocorra a alteração poderá desconfigurar a impressão.

**Imprimir**  
Total: 2 páginas

Destino: Salvar como PDF

Páginas:  Tudo

Layout: Paisagem

**SE O LAYOUT FOR ALTERADO OU HOUVER ALGUMA PREDEFINIÇÃO NA CONFIGURAÇÃO DE IMPRESSÃO DE USUÁRIO O LAYOUT DA IMPRESSÃO VAI FICAR DESCONFIGURADO**

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO RIO GRANDE DO SUL  
ESTABELECIMENTO PEDAGÓGICO  
EDUCAÇÃO DE JOVENS ADULTOS  
CERTIFICADO PARCIAL DO ENEM MÉDIO

Documto gerado sob administração Nº 138.141.447014410  
Poderá ser consultado parte da Base de dados do sistema pelo endereço: <http://www.educacao.rs.gov.br/inepro>

Área de conhecimento / Disciplina	Realização do Exame	Posição obtida	Registro
Biologia, Física e Química	07/11/2010	475,30	ENEM
História, Geografia, Filosofia e Sociologia	07/11/2010	544,50	ENEM
Matemática	07/11/2010	490,50	ENEM
-----	----	-----	----
-----	----	-----	----

SANTANA DO LIVRAMENTO, 26 de Junho de 2018.

## 5 - Como pesquisar uma solicitação?

1º Passo: Na aba “Certificação” clique em “Solicitação”.

Certificação ▾

- Painel / Painel
- Solicitações**
- Notas e emissões de certificados do mês de fevereiro
- Certificados solicitação pendente
- Declarações > solicitação aprovada

0	Solicitação rejeitada
2	Pendente de emissão
500	Certificado emitido
521	Total

**2º Passo:** Selecione o tipo de documento “CPF”, insira o número do documento e clique em “Pesquisar”.

Certificação ▾

Home / Certificação / Solicitações

### Busca de solicitações

**Tipo de documento:**  **Número do documento:**

**Nome completo:**

**Nome da mãe:**  **Nome do pai:**  **Data de nascimento:**

**Situação:**   mês atual

[Pesquisar](#) [Limpar](#) [Cadastrar nova solicitação](#)

**3º Passo:** O sistema irá apresentar o resultado.

Nome	CPF	Data de nascimento	Nome da mãe	Nome do pai	Situação	Habilitação	Data da Solicitação	Ações
ANA PAULA BEIJOSA BRAGA	847.104.110- 34	22/05/1994	GIANE BEIJOSA BRAGA	ANDRÉ DE OLIVEIRA BRAGA	Certificado emitido	Ensino Médio	01/04/2019	 

**4º Passo:** Para analisar clique na “Lupa”.

Nome	CPF	Data de nascimento	Nome da mãe	Nome do pai	Situação	Habilitação	Data da Solicitação	Ações	
ANA PAULA BEIJOSA BRAGA	847.104.110-34	22/05/1994	GIANE BEIJOSA BRAGA	ANDRÉ DE OLIVEIRA BRAGA	Certificado emitido	Ensino Médio	01/04/2019		

**5º Passo:** Para atualizar clique em “Atualizar”.

Cadastrar candidato - Solicitar certificado

Campos com \* são de preenchimento obrigatório.  
Para salvar, é necessário preencher os dados de ambas as abas.

Dados do candidato

Solicitação

**Nome completo\*:**  
ANA PAULA BEIJOSA BRAGA

**CPF\*:** 847.104.110-34      **Data de nascimento\*:** 22/05/1994      **Sexo\*:**  Masculino  Feminino

**Tipo de documento\*:** CPF      **Número\*:** 84710411034      **Orgão emissor\*:** SSP      **UF emissor\*:** RS

**Nome da mãe\*:** GIANE BEIJOSA BRAGA      **Nome do pai\*:** ANDRÉ DE OLIVEIRA BRAGA

**Telefone residencial:**      **Telefone celular:**      **E-mail:**

É estrangeiro?      **UF\*:** RIO GRANDE DO SUL      **Naturalidade\*:** PORTO ALEGRE

Próximo Cancelar

Dados do candidato Solicitação

Habilitação\*: Ensino Médio Unidade Certificadora\*: 02 COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCACAO - SAO LEOPOLDO

Endereço da unidade:  
AV JOÃO CORREA NºS/N CEP: 93020690 - SÃO LEOPOLDO

Exame\*: Seleccione um exame da pesquisa Ano\*: Seleccione um ano Data\*: Seleccione uma data do exame

- Seleccione uma opção -

Exame	Ano	Data	Ações
ENCCEJA	2018	05/08/2018	

Anterior **Atualizar** Cancelar

## 6 - Como pesquisar uma nota?

**1º Passo:** No menu “Certificação” clique em “Notas”.

Certificação ▾

- Painel
- Solicitações
- Notas** →
- Certificados
- Declarações >

0 Solicitação rejeitada

23 Pendente de emissão

7248 Certificado emitido

1 Solicitação de emissão de certificado de conclusão pendente

**2º Passo:** Selecione o “Tipo de Documento” o CPF, insira o número do documento e clique em “Pesquisar”.

Certificação ▾

Home / Certificação / Consulta de Notas

## Consulta de notas

**Tipo de documento:**  ▾ **Número do documento:**

**Nome:**

**Habilitação:**  ▾

**3º Passo:** O sistema irá apresentar o resultado.

CPF	Nome	Habilitação	Ações
847.104.110-34	ANA PAULA BEIJOSA BRAGA	Ensino Médio	

**4º Passo:** Para editar as notas clique no “Lápis”.

CPF	Nome	Habilitação	Ações
847.104.110-34	ANA PAULA BEIJOSA BRAGA	Ensino Médio	

Tipo	Nome	Exame*	Data do Exame*	Nota*	Ações
Área de conhecimento	Biologia, Física e Química	ENE ▾	05/11/2011 ▾	550	
Área de conhecimento	História, Geografia, Filosofia e Sociologia	ENE ▾	05/11/2011 ▾	700	
Área de conhecimento	Língua Portuguesa, Literatura, Inglês/Espanhol, Artes, Educação Física	ENE ▾	05/11/2011 ▾	840	
Área de conhecimento	Matemática	ENE ▾	05/11/2011 ▾	680	
Área de conhecimento	Redação e Expressão	ENE ▾	05/11/2011 ▾	100	

**6º Passo:** Depois de alterá-las clique em “Cadastrar”.

Tipo	Nome	Exame*	Data do Exame*	Nota*	Ações
Área de conhecimento	Biologia, Física e Química	ENE ▾	05/11/2011 ▾	550	
Área de conhecimento	História, Geografia, Filosofia e Sociologia	ENE ▾	05/11/2011 ▾	700	
Área de conhecimento	Língua Portuguesa, Literatura, Inglês/Espanhol, Artes, Educação Física	ENE ▾	05/11/2011 ▾	840	
Área de conhecimento	Matemática	ENE ▾	05/11/2011 ▾	680	
Área de conhecimento	Redação e Expressão	ENE ▾	05/11/2011 ▾	100	
Área de conhecimento	Língua Portuguesa, Inglês/Espanhol, Artes, Educação Física	ENC ▾	05/08/2011 ▾	0,0	

**Notas de Aproveitamento:**



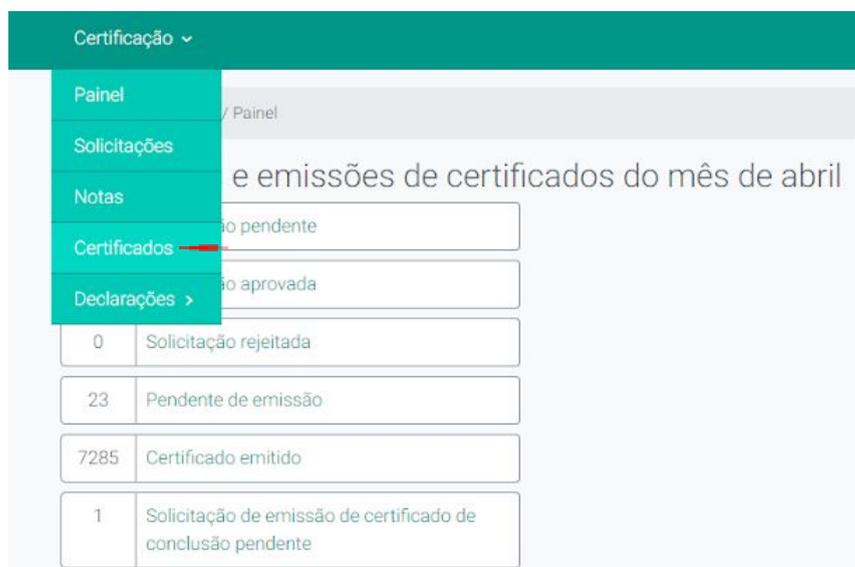
Tipo	Nome	UF	Município	Escola	Conceito	Nota	Período	Ano	Ações
Nenhuma nota adicionada.									





## 7 - Como pesquisar um certificado?

**1º Passo:** Na aba “Certificação” clique em “Certificados”.



**2º Passo:** Selecione o “Tipo de Documento” o CPF, insira o número do documento e clique em “Pesquisar”.

The screenshot shows a web application interface for searching notes. At the top, there is a green header with the text 'Certificação' and a dropdown arrow. Below the header is a breadcrumb trail: 'Home / Certificação / Consulta de Notas'. The main content area is titled 'Consulta de notas'. Below the title, there are four search criteria:

- Tipo de documento:** A dropdown menu with 'CPF' selected.
- Número do documento:** A text input field containing '000.000.000-00'.
- Nome:** A text input field.
- Habilitação:** A dropdown menu with '-- Selecione uma opção --' selected.

At the bottom right of the form, there are three buttons: 'Pesquisar', 'Limpar', and 'Cadastrar nota'. The 'Pesquisar' button is highlighted with a red arrow.

**3º Passo:** O sistema irá apresentar o resultado.

CPF	Nome	Habilitação	Tipo de Certificado	Situação	Ações
847.104.110-34	ANA PAULA BEIJOSA BRAGA	Ensino Médio	Parcial	Certificado emitido	  

**4º Passo:** O sistema disponibilizará as seguintes opções: Imprimir, Editar e Excluir.

CPF	Nome	Habilitação	Tipo de Certificado	Situação	Ações
847.104.110-34	ANA PAULA BEIJOSA BRAGA	Ensino Médio	Parcial	Certificado emitido	  

## 8 - O certificado possui notas com duplicidade, o que fazer?

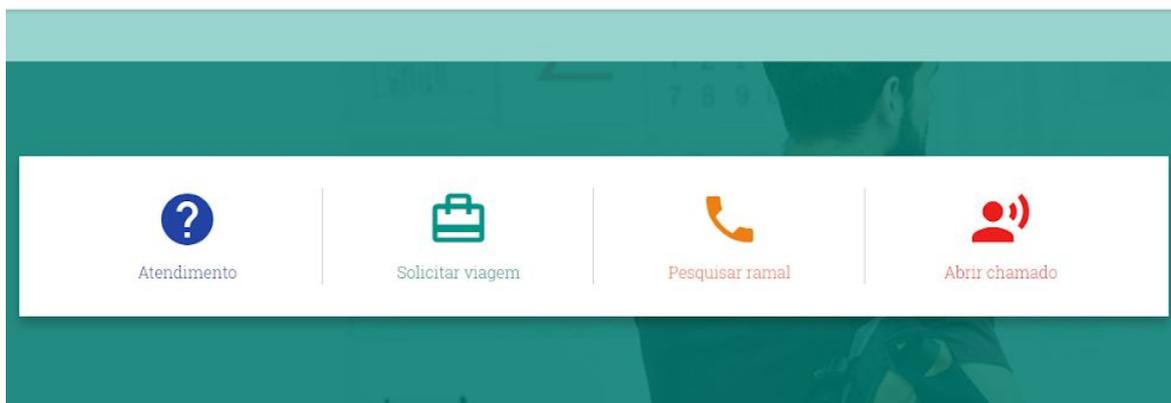
Caso ocorra a duplicidade de notas você deverá solicitar um chamado de atendimento no “Central de Atendimento”.

## 9 - No certificado estão faltando notas, qual o procedimento?

Caso ocorra a falta de notas no certificado deverá solicitar um chamado de atendimento no “Central de Atendimento”.

## 10 - Como abrir um chamado de atendimento

**1º Passo:** Para cadastrar um chamado clique em “Abrir Chamado”.



2º Passo: Clique em “Nova Solicitação de Atendimento”.



### Consulta de solicitações de atendimento

Ordem de serviço

Tipo de solicitação

Assunto

Situação

Data inicial

Data final

PESQUISAR

LIMPAR

NOVA SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO

**3º Passo:** Insira as informações para cadastrar sua solicitação.

## Cadastro de solicitação de atendimento

Ordem de serviço

45CA190321104530

Tipo de solicitação \*

Digite o tipo da solicitação

Assunto \*

Digite o assunto

Ramal do solicitante \*

Digite o número do ramal

Unidade administrativa \*

A unidade administrativa do ramal do solicitante

Setor \*

O setor do ramal do solicitante

Descrição do problema \*

Descreva o problema

**4º Passo:** Após preencher todas as informações clique em “Salvar”.

Agendamento

Anexos

 ADICIONAR ANEXO

SALVAR

CANCELAR

